**Примерная форма планирование работы уполномоченного лица**

**по охране труда**

.

Утверждено постановлением профсоюзного комитета

 МУП «СУРСАД»

*(наименование учреждения)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

***Примерный план работы уполномоченного лица по охране труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Проконтролировать исправность оборудования на рабочих местах | 1 раз в квартал |  |
| 2 | Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок) | 1 раз в квартал |  |
| 3 | Осуществлять контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности) | 1 раз в квартал |  |
| 4 | Контролировать состояние загазованности и запыленности в помещениях учреждения | 1 раз в полугодие |  |
| 5 | Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год |  |
| 6 | Контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда (просмотр журналов о регистрации проведения инструктажей) | 1 раз в полугодие |  |
| 7 | Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | По мере необходимости |  |
| 8 | Участвовать в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых администрацией учреждения | Постоянно |  |
| 9 | Работа в комиссии по специальной оценке условий труда. | По плану проведения специальной оценки рабочих мест |  |
| 10 | Оформлять и предъявлять представления о нарушениях норм охраны труда руководителю учреждения, структурного подразделения по результатам проверок | В случае их выявления |  |
| 11 | Осуществлять контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда (там, где они имеются) | 2 раза в год |  |
| 12 | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений работников, связанных с условиями и безопасностью труда | По мере поступления |  |
| 13 | Проводить консультации работников по вопросам охраны труда | Постоянно |  |
| 14 | Вносить предложения администрации учреждения по улучшению условий труда работников | По мере необходимости |  |
| 15 | Оказывать помощь в разработке и оформлении уголков по охране труда | По мере необходимости |  |
| 16 | Контроль за обучением работников безопасным приемам и методам труда | 1 раз в полугодие |  |
| 17 | Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие |  |
| 18 | Контроль за прохождением медосмотров (там, где это необходимо) | 1 раз в год |  |
| 19 | Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда | По плану работы комиссии |  |

Уполномоченный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы уполномоченного по охране труда составляется с учетом вида учреждения, наличия тех или иных производственных объектов, текущего состояния дел по охране труда и многих других факторов